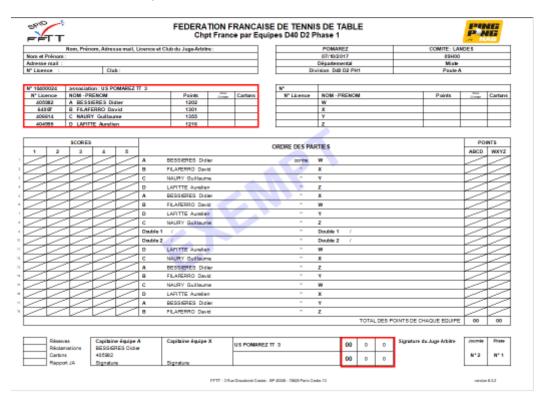
Gestion des exemptions et des forfaits par GIRPE

1 - L'équipe qui reçoit est exempte

Rang 2 - Journée 2 - 07/10/2017						
AS GEAUNE TT 4	5	13	AS HOSSEGOR T.T 2	Image: control of the		
USPOMAREZTT 3	-	-	Exempt	Image: control of the		
FR GAMARDE 2	1	17	STADE MONTOIS 11			

Construire le classeur à partir de SPID

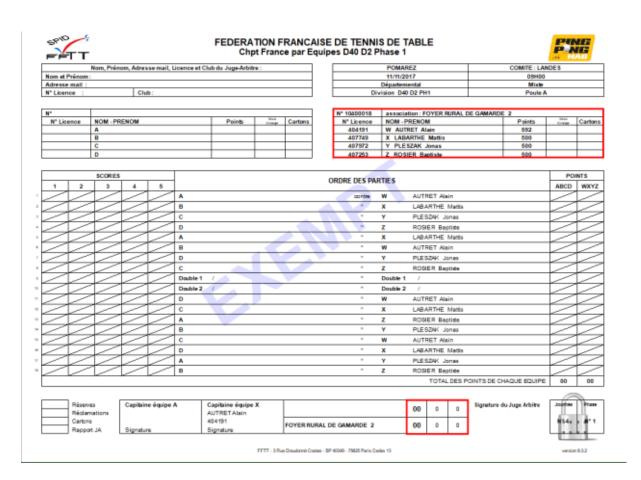


- Saisir la composition de l'équipe A
- Les scores globaux sont mis à jour
- Signer la feuille
- Bloquer la feuille
- Remonter la feuille normalement comme une feuille ordinaire.

2 - L'équipe qui se déplace est exempte

Rang 4 - Journée 4 - 11/11/2017						
STADE MONTOIS 11	5	13	AS HOSSEGOR T.T 2			
Exempt	-	-	FR GAMARDE 2	ነ		
USPOMAREZTT 3	16	2	AS GEAUNE TT 4			

Pour construire le classeur, ne pas oublier de demander « toutes les rencontres » et non les rencontres à domicile uniquement.

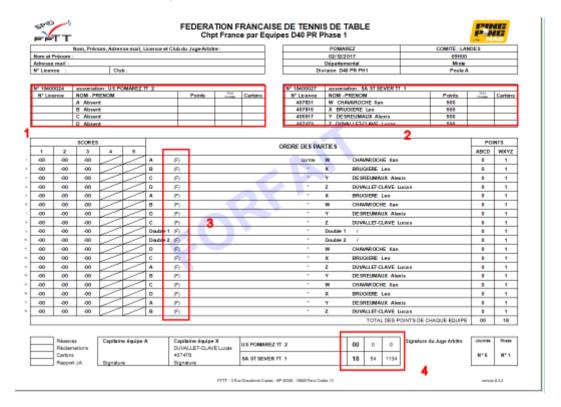


- Saisir la composition de l'équipe X
- Les scores globaux sont mis à jour
- Signer la feuille
- Bloquer la feuille
- Vous ne pouvez pas remonter la feuille puisque seul le club qui reçoit peut le faire.

3 - L'équipe qui reçoit déclare forfait

L'équipe qui se déplace doit donner sa composition pour les brûlages.

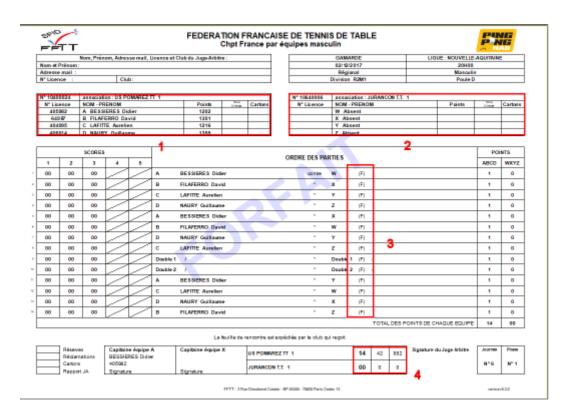
Pour construire le classeur, ne pas oublier de demander « toutes les rencontres » et non les rencontres à domicile uniquement.



- Dans la saisie du cartouche « équipe A », cocher la case « forfait »
- Saisir la composition de l'équipe X (2)
- Tous les joueurs de l'équipe A sont absents (1) et forfaits pour chacune des parties (3)
- Les scores globaux sont mis à jour (4)
- Signer la feuille
- Bloquer la feuille
- Vous ne pouvez pas remonter la feuille puisque seul le club qui reçoit peut le faire.

4 - L'équipe qui se déplace déclare forfait

L'équipe qui reçoit doit donner sa composition pour les brûlages.



- Saisir la composition de l'équipe A (1)
- Dans la saisie du cartouche « équipe X », cocher la case « forfait »
- Tous les joueurs de l'équipe X sont absents (2) et forfaits pour chacune des parties (3)
- Les scores globaux sont mis à jour (4)
- Signer la feuille
- Bloquer la feuille
- Remonter la feuille normalement comme une feuille ordinaire.

5 - Comment faire parvenir la feuille au responsable de la compétition dans les cas 2 et 3

Dans tous les cas, suivre les consignes données par le responsable de la compétition.

Si vous n'avez pas configuré la messagerie de GIRPE :

Envoyez cette feuille aux formats GIRPE (rpe) et PDF au responsable.

Si vous avez configuré la messagerie de GIRPE :

C'est à dire

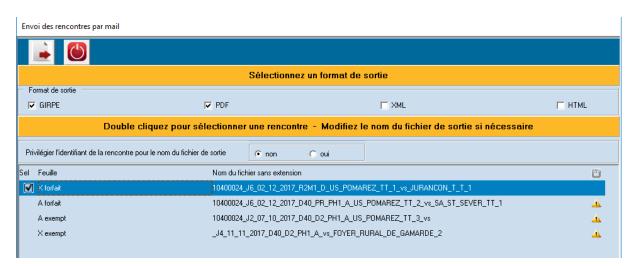
- Enregistré la dll EAsendMail dans la base de registre
- Configuré le serveur SMTP de GIRPE

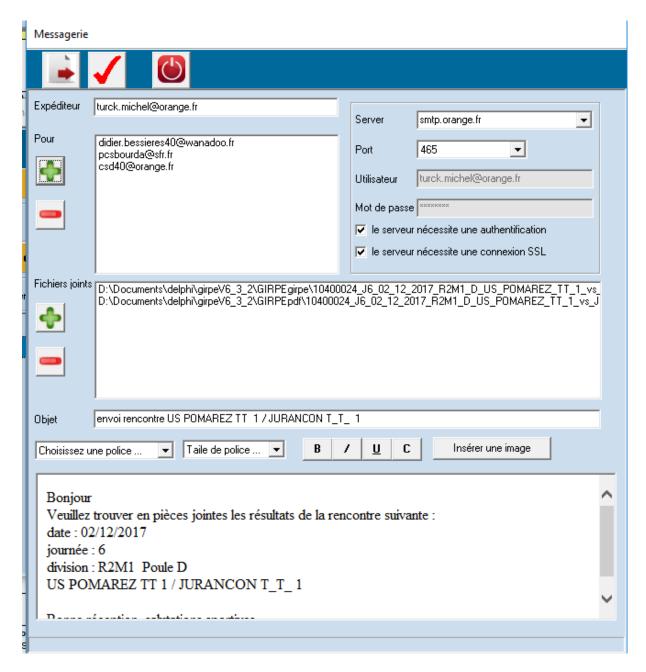
Envoyez cette feuille aux formats GIRPE (rpe) et PDF au responsable.

• Pour cela dans le menu « boite à outils »



Sélectionnez les formats GIRPE et PDF





Les adresses mails des correspondants des 2 clubs sont ajoutées automatiquement si elles ont pu être téléchargées à partir de SPID.

Ajoutez l'adresse de la Commission Sportive.

Les 2 feuilles aux formats GIRPE et PDF sont ajoutées en fichiers joints.

Il ne reste plus qu'à expédier ce mail.