



Procès-verbal de réunion

Date de la séance : 16/01/2021

Lieu de la séance : Présentiel au Siège du Comité

Début de la séance : 9h00

Président de séance : Vincent LORIOU

Membres du Comité Directeur	Qualité	Présent	Absent	Excusé	Vote
CHEVALIER Patrick	Membre	1			Oui
CRÉON Samuel	Trésorier Général adjoint	1			Oui
DEBORDES Joël	Membre	1			Oui
DUPEUX Rémi	Membre	1			Oui
GANDREUIL Benoit	Membre	1			Oui
GUILLOTEAU Jean-Marc	Membre	1			Oui
GUILLOTEAU Patrice	Membre	1			Oui
LEROY Stéphane	Secrétaire Général adjoint	1			Oui
LORIOU David	Secrétaire Général	1			Oui
LORIOU Vincent	Président	1			Oui
PAILLÉ Alain	Membre	1			Oui
STEENSTRUP Svend	Membre	1			Oui

Invités : CRÉON Florence (salariée)

Vincent LORIOU ouvre la réunion à 9h00 et remercie tous les élus pour leur présence à ce 3ème comité directeur de la nouvelle mandature et souhaite un travail collégial, cohérent pour le bien du tennis de table en Deux-Sèvres/ travail pour le tennis de table dans son ensemble et non pour son club.

Il présente ses vœux pour cette année qui s'annonce de nouveau difficile du point de vue sanitaire

Il présente la liste des membres excusés.

Le nombre de voix représentées permet de délibérer valablement (12 voix / 12, quorum 4/ 12).

Approbation de l'ordre du jour

Le président expose l'ordre du jour et précise que les éventuelles informations ou questions diverses complémentaires seront abordées en fin de réunion. L'ordre du jour est approuvé par les membres présents.



Procès-verbal de réunion

1 - Validation du compte-rendu des 28/11/2020

David LORIOU, Secrétaire Général du comité, demande si des observations ou modifications doivent être apportées sur les comptes rendu du comité directeur du 28 novembre 2020.

David LORIOU soumet ces derniers au vote après la modification demande par Samuel CRÉON.

Un vote est effectué : 12 pour, 0 contre, 0 abstentions, 0 refus de vote

2 - Situation financière saison 2020-2021

Samuel CRÉON, Trésorier général adjoint, fait un état des finances à ce jour.

Budget non significatif pour le moment avec des recettes en moins du fait de la baisse du nombre de licenciés et du paiement d'un seul poste salarial.

Patrice GUILLOTEAU signale avoir fait une demande d'aides de soutien aux associations de la part du gouvernement pour une baisse du chiffre d'affaire (baisse des licenciés).

Patrice GUILLOTEAU indique que le comité n'est pas recevable car le comité n'a pas une baisse de 50 % de son « chiffre d'affaire ».

Vincent LORIOU indique que le budget évoluera avec les incertitudes de réception des subventions, de la non-organisation de compétitions, de la mise en chômage partielle de Florence CRÉON à hauteur de 50% de son temps de travail, l'autre 50% étant en télétravail pour la gestion des affaires courantes.

Alain PAILLÉ demande à avoir un suivi par rapport à un budget plus réaliste. Cela sera fait pour le prochain comité directeur

La prolongation de la demande de chômage partiel a été effectuée et une réponse positive a été adressée au comité.

Patrice GUILLOTEAU et Samuel CRÉON en charge de ce dossier feront la demande d'indemnisation.

Vincent LORIOU stipule également que certains clubs n'ont pas réglé leurs factures de la saison 2019-2020 ainsi que celle de cette année. Un courrier a été adressé aux clubs afin que ces derniers honorent leurs créances

Le comité directeur accepte le fait de voir la possibilité de payer les inscriptions en ligne. Une étude de faisabilité via le site internet du comité sera faite. Ce mode de paiement devra être effectif pour juillet 2021

Le Président du comité missionne le Trésorier général, afin d'ouvrir un livret pour provisionner les



Procès-verbal de réunion

indemnités qui pourraient être dues en cas de départ en retraite ou pour les congés payés qui n'auraient pas été pris.

Le Président du comité missionne le Trésorier général, le Vice-Président pour effectuer la constitution des dossiers de demandes de subventions auprès du Conseil Départemental des Deux-Sèvres, de la ligue pour l'ANS et du Conseil Régional de Nouvelle Aquitaine.

3 - Situation du Championnat et commission sportive

Patrice GUILLOTEAU, Responsable de la commission sportive Départementale fait un état des compétitions reprogrammées suite aux décisions de la fédération, puis tout ceci, sous couvert de la levée des contraintes sanitaires nationales ou locales.

Une proposition de championnat sur 1 phase avec 7 journées et 3 journées de play-offs est proposée, afin de privilégier le championnat par rapport aux autres compétitions. Une élaboration de calendrier est proposée.

Un débat s'ouvre entre les membres sur le fait de prioriser les compétitions :

- Championnat par équipes
- Grand prix jeunes
- Critérium fédéral

Au niveau de la coupe des Deux-Sèvres : cette dernière ne sera pas lue en œuvre.

Pour les autres compétitions, le comité est en attente de la décision de la ligue et de la fédération.

4 - Remplacement de Patrick MARTINE - Élection du Trésorier général et Trésorier adjoint

Vincent LORIOU, Président du Comité, fait état de la démission de Patrick Martine de toutes ses fonctions au sein du comité directeur des Deux-Sèvres.

Patrick Martine stipule dans son argumentaire de réponse :

- avoir pris cette décision en considérant qu'il ne souhaitait pas « travailler » avec certaines personnes compte tenu des propos et positions qui ont été tenus lors du comité directeur du 28 novembre 2020 et ne plus être en phase avec le comité directeur actuel ;
- être néanmoins motivé pour aider le comité de tennis de table Deux-Sévriens à sortir de la situation qu'il connaît depuis plusieurs années ;
- être disponible pour intervenir désormais en « conseil » ou dans des commissions pour transmettre son expérience, ses avis.

Les membres du comité directeur prennent acte de cette démission et la regrettent.

Suite à cette démission, Vincent LORIOU propose :



Procès-verbal de réunion

M. Samuel CRÉON au poste de Trésorier Général.

Un vote à bulletin secret est effectué : 10 pour, 1 contre, 1 abstention, 0 nul

M. Samuel CRÉON est élu au Poste de Trésorier Général.

M. Jean-Marc GUILLOTEAU au poste Trésorier Général adjoint.

Un vote à bulletin secret est effectué : 12 pour, 0 contre, 0 abstention, 0 nul

M. Jean-Marc GUILLOTEAU est élu au poste de Trésorier Général adjoint.

Vincent LORIOU signale aussi que l'organigramme fonctionnel sera modifié et mis sur le site du comité et qu'un appel à candidature sera effectué afin de trouver un responsable de la branche Pôle Marketing – Communication – Développement - Emploi – Formation

5- Point sur le CDEF de Niort

Svend STEENSTRUP, élu référent, fait un point d'étape sur le CDEF de Niort et il en ressort qu'aujourd'hui le CDEF est en fonctionnement.

Svend STEENSTRUP fait lecture de la plaquette de présentation du CDEF effectuée par NIORT TT à destination de ses joueurs.

Il en ressort que cette dernière sera remodelée par le comité afin d'être approprié pour tout le monde et non que pour les jeunes licenciés de NIORT TT.

Vincent LORIOU signale que la convention avec Niort TT va être revue du point de vue financière. Le montant alloué sera versé en deux fois, un premier versement à la signature après réception de facture de la part de Niort tt et l'autre versement en fin d'année sportive en fonction de la crise sanitaire et des créneaux effectués.

Les membres du comité directeur après discussion approuvent le fait d'effectuer deux versements et demandent que des éclaircissements soient effectués afin de mieux comprendre le fonctionnement du CDEF sur les différents créneaux

6 - CDOS 79

Vincent LORIOU, Président du comité souhaite que sa candidature au Comité Départemental Olympique et Sportif (CDOS) des Deux-Sèvres soit validée par le comité directeur des Deux-Sèvres de tennis de table pour la prochaine olympiade. Le président du CDOS souhaite que le tennis de



Procès-verbal de réunion

table soit représenté au sein du conseil d'administration et souhaite que ce soit le président en exercice du comité départemental de tennis de table qui représente sa discipline.

Un vote à bulletin secret est effectué : 12 pour, 0 contre, 0 abstention, 0 nul

M. Vincent LORIOU est autorisé à déposer sa candidature afin de représenter le tennis de table au comité directeur du CDOS 79

7 - GESA 79

Vincent LORIOU, Président du comité souhaite qu'un membre du comité directeur se présente au conseil d'administration du Groupement d'Employeurs Sport et Animation 79 et représente le comité départemental de tennis de table. Cette élection se déroulera le vendredi 5 février à 18 h à la salle convivialité de l'Enjeu à PARTHENAY.

Vincent LORIOU rappelle le rôle et les actions du GESA 79 et notamment :

- Accompagner les associations et les collectivités dans une démarche de réflexion vers la professionnalisation, à la pérennisation d'emplois stables et durables, facilitant ainsi le développement des structures porteuses, mais favorisant également la situation des salariés.
- Étudie la faisabilité du projet de mutualisation, évalue les coûts du travail, élabore un planning annuel d'engagement, échange avec les différentes parties prenantes quant à l'évolution du projet, et peut rechercher des aides pour financer l'emploi recherché.
Le GESA 79 organise la recherche de candidats et collabore aux modalités de mise à disposition auprès des différentes structures utilisatrices.
- Gestion de l'emploi

Après discussion, le jour du comité directeur, aucun membre n'a clairement souhaité s'investir au GESA.

Vincent LORIOU donne un délai supplémentaire afin qu'un membre du comité directeur soit candidat au GESA comme administrateur.

8 - Activité de la salariée du comité

Florence CRÉON, secrétaire salariée du comité expose son activité professionnelle aux membres du comité directeur.

Il est demandé que cet exposé soit annexé au compte rendu.



Procès-verbal de réunion

Après cet exposé, Vincent LORIOU stipule que de nouvelles missions bien définies et structurées seront dévolues à Florence CRÉON dans les semaines à venir après en avoir discuté avec la commission RH et la salariée. Ceci pour la faire monter en compétence.

9 - Informations et Questions diverses

- Convention CD 79 TT – Ping développement :
Vincent LORIOU stipule qu'un courrier a été adressé au club de la Crèche Sainte Néomaye Tennis de Table et ping développement avec un échéancier de remboursement de la somme de 1 500 € dues. Cet échéancier se fera sur 6 mois (de janvier à juin 2021). À noter aujourd'hui que Ping développement a effectué un virement de la totalité de la somme restante due.
- Commission départementale :
Vincent LORIOU rappelle que les commissions doivent être en ordre de marche et que des points d'étapes seront faits à chaque comité directeur.
- Commissions Fédérale :
Vincent LORIOU signale qu'il va siéger à la commission sportive fédérale durant cette nouvelle olympiade et notamment il aura en charge la gestion et l'acceptation des tournois nationaux et internationaux ainsi que de la gestion de la finale fédérale par classement.

Vincent LORIOU signale qu'il va siéger à la commission fédérale des Statuts et règlement après validation du conseil fédéral du 22 et 23 janvier 2021.

- Règlements sportifs départementaux :
Vincent LORIOU demande que chaque responsable de commission commence à réfléchir aux éventuelles modifications à apporter aux règlements qui sont en vigueur actuellement. Ces modifications devront être justifiées et argumentées pour le bien de tous les clubs et non pour l'intérêt de son propre club.
Ces modifications devront être envoyées à la commission sportive départementale et commission départementale des statuts et règlements pour la faisabilité et la cohérence avec les règlements fédéraux.



Procès-verbal de réunion

Le Président
Vincent LORIOU

Le secrétaire Général
David LORIOU

Le Secrétaire Général Adjoint
Stéphane LEROY

Fin de la séance 11h45.

Prochaine réunion :

Comités directeurs :

Les dates des prochains comités directeurs sont bien définies et diffusées sur le calendrier. Néanmoins ces dernières pourront évoluer
samedi 27 février 2021, samedi 27 mars 2021, samedi 24 avril 2021, samedi 22 mai 2021

Assemblée générale

Samedi 19 juin 2021



Procès-verbal de réunion

Activité du secrétariat

Administratif

Courriers

Au jour le jour, à la demande des élus

Téléphone

Répondre aux demandes et/ou les transférer vers les élus concernés

Comité Directeur

Faire doodle

Faire la feuille d'émargement des élus

Prévoir repas quand la réunion est le soir

Faire compte rendu des AG + réunion du Comité Directeur

Site internet + page Facebook + Dropbox

Mise à jour

Mise à jour des compétitions (règlement, engagements, résultats)

Nouvelles infos à diffuser aux clubs

NTIC - recherche - infos- mise en place

Faire des formations pour évoluer en informatique

Arbitrage

Convocation des AR et/ou JA pour la pratique

Convocation des JA sur compétitions départementales

Assemblée Générale

Convocation aux clubs

L'ordre du jour

Compte rendu de l'AG précédente

Pouvoir

Plan d'accès à la salle

BP de la saison à venir

Tarifs de la saison à venir

Bilan financier de la saison terminée

Liste des candidats quand AG électorale

Invitations des partenaires

Invitation du maire du club accueillant

Feuille d'émargement clubs

Feuille d'émargement élus



Procès-verbal de réunion

Mettre les documents dans Dropbox
Mettre les documents sur le site
Power point
Bulletin de vote
Préparation des enveloppes pour les clubs (vote)

Divers

Mettre à jour les coordonnées à la sous-préfecture et autres organismes

Comptabilité

Saisie (Ventes/Achats)
Contrôle
Faire les factures
Faire les paiements
Faire les relances
Suivi des comptes
Suivi du BP par rapport au réel
Suivi, relance si les clubs ne payent pas
Mettre à jour les coordonnées à la banque
Comptabilité analytique

Dossiers

Subventions Conseil Départemental
Subventions Agence National du Sport
Dossier sponsoring
Dossier chômage partiel + suivi
Dossier SIST 79 (médecine du travail)

Compétitions

Tournois GPJ CMO & GPPJ CMO

avant

Mettre le tableau d'inscription dans Dropbox et sur le site internet
Convocations des juges arbitres
Faire la liste des joueurs (ses) inscrits
Diffuser la liste sur le site internet
Diffuser les juges arbitres sur le site internet
Envoyer la liste aux juges arbitres
Envoyer les poules aux juges arbitres !!!
Envoyer la note de frais aux juges arbitres
Envoyer documents aux juges arbitres (tableaux, poules, fiches de parties)



Procès-verbal de réunion

après

Mettre les résultats sur le site internet

Faire la saisie de la compétition et la remontée quand les JA n'utilisent pas SPIDD

Critérium Fédéral

avant

Convocations des juges arbitres

Faire la liste des joueurs (ses) inscrits

Diffuser la liste sur le site internet

Diffuser les juges arbitres sur le site internet

Envoyer la liste aux juges arbitres

Envoyer la note de frais aux juges arbitres

Envoyer documents aux juges arbitres (tableaux, poules, fiches de parties)

après

Mettre les résultats sur le site internet

Faire la saisie de la compétition et la remontée quand les JA n'utilisent pas SPIDD

Coupes & Finales coupes

avant

Envoyer feuille d'inscription aux clubs via Dropbox

Faire le récapitulatifs des équipes par clubs et par divisions

Faire le tirage au sort avec le responsable

Envoyer le tirage aux clubs

Diffuser le tirage et les tableaux sur le site internet

Convocations des juges arbitres

Diffuser les rencontres sur le site internet

Diffuser les juges arbitres sur le site internet

Envoyer la liste aux juges arbitres

Envoyer la note de frais aux juges arbitres

Envoyer documents aux juges arbitres (tableaux, poules, fiches de parties)

après

Mettre les résultats sur le site internet

Faire la saisie des feuilles quand n'utilise pas SPIDD

Contrôler les feuilles de rencontres

Commission sportive pour valider les amendes



Procès-verbal de réunion

Championnat par équipes & Titres Ph1 & Ph2

avant

- Relancer les clubs quand pas répondu
- Envoyer les poules aux clubs via Dropbox
- Diffuser les poules sur le site internet et SPID
- Contrôler sur SPIDWEB les modifications de rencontres et relancer si les clubs n'ont pas répondu
- Convocations des juges arbitres
- Diffuser les rencontres sur le site internet et aux clubs
- Diffuser les juges arbitres sur le site internet
- Préparer les rencontres via SPID
- Envoyer la note de frais aux juges arbitres

après

- Contrôler les feuilles de rencontres
- Commission sportive pour valider les amendes
- Mettre les résultats sur le site internet

Finales par Classement

avant

- Envoyer feuille d'inscription aux clubs via Dropbox
- Faire le récapitulatif des inscriptions
- Diffuser la liste sur le site internet
- Convocations des juges arbitres
- Diffuser les juges arbitres sur le site internet
- Envoyer la liste aux juges arbitres
- Envoyer la note de frais aux juges arbitres
- Envoyer documents aux juges arbitres (tableaux, poules, fiches de parties)

après

- Mettre les résultats sur le site internet
- Faire la saisie quand n'utilise pas SPIDD

Vétérans

avant

- Envoyer feuille d'inscription aux clubs via Dropbox
- Envoyer les poules aux clubs via Dropbox
- Diffuser les poules sur le site internet et SPID
- Contrôler sur SPIDWEB les modifications de rencontres et relancer si les clubs n'ont pas répondu

après

- Contrôler les feuilles de rencontres
- Commission sportive pour valider les amendes



Procès-verbal de réunion

Tops 8 Jeunes

avant

- Envoyer la liste et convocation aux clubs via Dropbox
- Faire le suivi des réponses et convoquer les remplaçants (tes)
- Envoyer invitations aux élus de la commune, du club qui reçoit
- Diffuser la liste définitive sur le site internet
- Convoquer les juges arbitres
- Envoyer la note de frais aux juges arbitres
- Envoyer la liste au juge arbitre principal
- Faire programme
- Faire dossards
- Prévoir épingles

après

- Diffuser les résultats sur le site
- Faire des dossiers pour les clubs présents avec les photos prises pendant la compétition

Finales GPJ CMO & GPPJ CMO

avant

- Envoyer la liste pour contrôler les points et inscriptions aux clubs via Dropbox
- Faire le suivi des réponses
- Envoyer invitations aux élus de la commune, du club qui reçoit
- Diffuser la liste définitive sur le site internet
- Convoquer les juges arbitres
- Envoyer la note de frais aux juges arbitres
- Envoyer la liste au juge arbitre principal
- Faire programme
- Faire dossards
- Prévoir épingles

après

- Diffuser les résultats sur le site
- Faire des dossiers pour les clubs présents avec les photos prises pendant la compétition